

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Таганский
от 19 декабря 2023 года № 12-3/100

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в органах местного самоуправления муниципального округа Таганский
на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции.			
1.1	Подведение итогов выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Таганский на 2023 год	ежегодно I квартал	Председатель Комиссии
1.2	Осуществление мониторинга антикоррупционного законодательства с целью приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствие с действующим законодательством	постоянно	начальник отдела по юридической, кадровой, организационной работе
1.3	Рассмотрение на оперативных совещаниях в аппарате Совета депутатов вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными нормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) должностных лиц органов местного самоуправления в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	ежеквартально	Председатель Комиссии
1.4	Разработка административных регламентов оказания муниципальных услуг, внесение изменений в действующие регламенты оказания муниципальных услуг	по мере необходимости	начальник отдела по юридической, кадровой,

			организационной работе
1.5	Обеспечение действенного функционирования и развитие системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля за исполнением поручений		руководитель аппарата Совета депутатов
1.6	Осуществление контроля за оказанием муниципальных услуг	постоянно	руководитель аппарата Совета депутатов
1.7	Направление проектов муниципальных нормативных правовых актов и муниципальных нормативных правовых актов в Таганскую межрайонную прокуратуру в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения	постоянно	начальник отдела по юридической, кадровой, организационной работе
1.8	Обеспечение участия представителей гражданского общества, независимых экспертов в проведении антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов	постоянно	начальник отдела по юридической, кадровой, организационной работе
1.9	Обобщение практики проведения независимой антикоррупционной экспертизы	постоянно	начальник отдела по юридической, кадровой, организационной работе
1.10	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции	в соответствии с положением о Комиссии	Председатель Комиссии
1.11	Проведение заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	в соответствии с положением о комиссии	Председатель Комиссии
1.12	Представление отчета о работе Комиссии по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Таганский	I квартал года, следующего за отчетным	Председатель Комиссии
1.14	Координация выполнения мероприятий, предусмотренных Планом (корректировка Плана)	по мере необходимости	Председатель Комиссии
1.15	Подготовка Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Таганский на следующий год	до 10 декабря	Комиссия по противодействию коррупции в органах местного

			самоуправления муниципального округа Таганский
1.16	Доведение до муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, требований нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции	постоянно	руководитель аппарата Совета депутатов
1.17	Анализ рассмотрения обращений граждан и организаций о фактах коррупции, поступивших в аппарат Совета депутатов муниципального округа Таганский	постоянно	руководитель аппарата Совета депутатов
1.18	Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, для предотвращения коррупционных правонарушений	постоянно	руководитель аппарата Совета депутатов
1.19	Контроль за соблюдением муниципальными служащими требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечение таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	постоянно	руководитель аппарата Совета депутатов
1.20	Организация контроля за эффективным расходованием бюджетных средств в целях минимизации коррупционных рисков	постоянно	руководитель аппарата Совета депутатов
1.21	Предоставление в Главное управление Минюста России по Москве посредством почтовой и электронной связи сведений о результатах рассмотрения поступивших в муниципальный округ Таганский заключений по итогам проведения независимой антикоррупционной экспертизы, копий писем с информацией о результатах рассмотрения поступивших заключений по итогам проведения независимой антикоррупционной экспертизы	по мере необходимости	начальник отдела по юридической, кадровой, организационной работе
1.22	Обеспечение взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления, иными государственными органами и организациями по вопросам противодействия коррупции в аппарате Совета депутатов муниципального округа Таганский	по мере необходимости	руководитель аппарата Совета депутатов
1.23	Обеспечение размещения и актуализации информации на официальном сайте муниципального округа Таганский в сети «Интернет» в соответствии с требованиями Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	постоянно	руководитель аппарата Совета депутатов
2. Мероприятия по совершенствованию кадровой политики, мероприятия по контролю за исполнением законодательства о муниципальной службе			

2.1.	Проверка соблюдения муниципальными служащими запретов и ограничений, установленных статьями 13, 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», статьями 14, 15 Закона города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»	постоянно	советник, отвечающий за ведение кадрового делопроизводства
2.2.	Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими должности муниципальной службы	при наличии оснований для проверок	советник, отвечающий за ведение кадрового делопроизводства
2.3.	Обработка общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также проверка достоверности и полноты сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать	при наличии оснований для проверок	советник, отвечающий за ведение кадрового делопроизводства
2.4	Проведение консультации муниципальных служащих по заполнению справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и форм представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016г. № 2867-р «Об утверждении формы предоставления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать»	по мере необходимости	начальник отдела по юридической, кадровой, организационной работе
2.5.	Размещение на сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и главы муниципального округа Таганский, лиц, замещающих муниципальные должности, и членов их семей (супруга (супругов) и несовершеннолетних детей	в течение 14 дней со дня истечения срока подачи сведений	советник, отвечающий за ведение кадрового делопроизводства
2.6.	Обмен информацией с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу в аппарат Совета депутатов муниципального округа Таганский, на предмет наличия неснятой и непогашенной судимости	по мере необходимости	советник, отвечающий за ведение кадрового делопроизводства

2.7.	Представление сведений о мерах по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Таганский в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы	ежеквартально	советник, отвечающий за ведение кадрового делопроизводства
2.8.	Организация работы по ведению личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы и осуществление контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности (вступлении в должность), об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	постоянно	советник, отвечающий за ведение кадрового делопроизводства
2.9.	Проведение анализа должностных инструкций муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Таганский с целью выявления положений о наличии коррупционной составляющей	постоянно	начальник отдела по юридической, кадровой, организационной работе
2.10.	Формирование у муниципальных служащих негативного отношения к коррупционному поведению	постоянно	руководитель аппарата Совета депутатов
2.11.	Рассмотрение уведомлений о случаях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений	при поступлении уведомлений	руководитель аппарата Совета депутатов
2.12.	Проведение комплекса разъяснительных и иных мер по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	по мере необходимости	руководитель аппарата Совета депутатов
2.13.	Рассмотрение обращений граждан о даче согласия на замещение в организации должности на условиях гражданско-правового договора или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях трудового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должные обязанности муниципального служащего	при поступлении обращений	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
2.14.	Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Таганский обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	постоянно	начальник отдела по юридической, кадровой,

			организационной работе
2.15.	Проведение анализа соблюдения законодательства о получении подарков отдельными категориями лиц	по мере необходимости	начальник отдела по юридической, кадровой, организационной работе
2.16	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации борьбы с коррупцией в аппарате Совета депутатов муниципального округа Таганский	постоянно	руководитель аппарата Совета депутатов
2.17	Обеспечение прохождения повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит организация работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	по мере необходимости	руководитель аппарата Совета депутатов
2.18	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу в аппарат Совета депутатов муниципального округа Таганский, по образовательным программам в области противодействия коррупции	по мере необходимости	руководитель аппарата Совета депутатов
2.19	Организация работы по реализации в органах местного самоуправления муниципального округа Таганский требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»	в течение года	руководитель аппарата Совета депутатов
3. Мероприятия по совершенствованию деятельности по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в органах местного самоуправления			
3.1.	Обеспечение контроля за исполнением Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	руководитель аппарата Совета депутатов
3.2.	Проведение мониторинга нарушений антимонопольного законодательства в сфере закупок	ежеквартально	начальник отдела по юридической, кадровой, организационной работе
3.3.	Планирование закупок для муниципальных нужд, в том числе у субъектов малого предпринимательства	декабрь	руководитель аппарата Совета депутатов
3.4.	Обеспечение выполнения плана-графика закупок за счет поэтапного планирования торгов	постоянно	руководитель аппарата Совета депутатов

3.5.	Соблюдение сроков размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещений, документации, протоколов, сроков заключения контрактов, их исполнения	постоянно	Председатель Единой комиссии по размещению заказа
3.6	Осуществление контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	Председатель Единой комиссии по размещению заказа
4. Мероприятия по правовому просвещению жителей муниципального округа Таганский о деятельности органов местного самоуправления			
4.1.	Реализация Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	постоянно	руководитель аппарата Совета депутатов
4.2.	Размещение на сайте муниципального округа Таганский информации о порядке и условиях оказания муниципальных услуг населению	постоянно	начальник отдела по юридической, кадровой, организационной работе
4.3.	Осуществление «обратной связи» с населением в целях выявления фактов коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Таганский, в том числе с использованием сайта муниципального округа Таганский	постоянно	руководитель аппарата Совета депутатов
4.4.	Обеспечение функционирования и поддержание в актуальном состоянии раздела «Противодействие коррупции» на сайте муниципального округа	постоянно	начальник отдела по юридической, кадровой, организационной работе